

Hinweise zur BG-Abrechnung

Klären Sie bitte vor dem Seminar, ob und für wie viele Ersthelfende die Seminarkosten übernommen werden.

Bitte beachten Sie, dass wir den Teilnehmerbetrag in Rechnung stellen, wenn eine BG-Abrechnung auf Grund fehlender oder falscher Dokumente, zu spät eingereicherter Unterlagen oder Kostenübernahmeverweigerung seitens der BG u.Ä. nicht möglich ist.

Besonderheiten BGN (Nahrungsmittel & Gastgewerbe)

Mitgliedsbetriebe der BGN müssen vor dem Seminar das Anmeldeformular der BGN beantragen.



- <https://www.bgn.de/praevention-arbeitshilfen/praxishilfen-service/ersthelferausbildung/>

← Firmenstempel & Unterschrift einbringen!

- Ohne Formular ist eine Abrechnung mit der BGN nicht möglich.
- Das Formular muss am Seminartag im Original inkl. Stempel & Unterschrift vorliegen.
- Liegt das Formular zum Seminar nicht vor, erhalten Sie im Anschluss eine Rechnung.

Besonderheiten Unfallkasse NRW (Kita - Schulen - Verwaltung)

Mitgliedsbetriebe der UK-NRW müssen vor dem Seminar Gutscheine bei der UK-NRW beantragen. Bitte darauf achten, dass Sie die richtigen Gutscheine beantragen (Ausbildung oder Fortbildung usw.).



- <https://www.unfallkasse-nrw.de/service/formulare/erste-hilfe-formulare.html>

- Ohne Gutscheine ist eine Abrechnung mit der UK-NRW nicht möglich.
- Die Gutscheine müssen am Seminartag im Original vorliegen.
- Liegen die Gutscheine zum Seminar nicht vor, erhalten Sie im Anschluss eine Rechnung.

Besonderheiten Unfallkasse Bund und Bahn

Mitgliedsunternehmen der UV Bund & Bahn müssen vor dem Seminar einen Genehmigungsantrag stellen. Bitte darauf achten, dass Sie das richtige Formular beantragen (Ausbildung oder Fortbildung).

- <https://www.uv-bund-bahn.de/arbeitschutz-und-praevention/seminare-und-qualifizierung/erste-hilfe-ausbildung/antrag/>
- Ohne Genehmigung ist eine Abrechnung mit der UK-Bund & Bahn nicht möglich.
- Die Genehmigung muss am Seminartag im Original vorliegen.
- Liegt die Genehmigung am Seminartag nicht vor, erhalten Sie im Anschluss eine Rechnung.

Besonderheiten BGW (Gesundheitsdienst & Wohlfahrtspflege)

Mitgliedsbetriebe der BGW müssen vor dem Seminar ein Anmeldeformular bei der BGW beantragen. Bitte darauf achten, dass Sie das richtige Formular beantragen (Ausbildung oder Fortbildung usw.).



- <https://www.bgw-online.de/DE/Leistungen-Beitrag/Praevention/Erste-Hilfe/Erste-Hilfe-Kostenuebernahme.html>

← Firmenstempel & Unterschrift einbringen!

- Ohne Anmeldeformular ist eine Abrechnung mit der BGW nicht möglich.
- Das Formular muss am Seminartag im Original inkl. Stempel & Unterschrift vorliegen.
- Änderungen der Teilnehmerliste, z.B. Tausch / Hinzufügen von Personen, sind nicht zulässig.
- Liegt die Genehmigung am Seminartag nicht vor, erhalten Sie im Anschluss eine Rechnung.